

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц

Положение о порядке выдачи сертификатов о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц (далее по тексту - Положение) разработано на основании Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон № 44-ФЗ), Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Закон № 223-ФЗ), постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – Постановление № 1875), а также других нормативных документов, регулирующих вопросы осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Раздел 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

закупка товара для обеспечения государственных или муниципальных нужд - совокупность действий, осуществляемых в установленном Законом № 44-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд, либо совокупность действий осуществляется в установленном Законом 223-ФЗ порядке заказчиком и направленных на обеспечение потребностей отдельных видов юридических лиц;

участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

заказчик (организатор закупки) - государственный или муниципальный заказчик либо согласно части 1 статьи 15 Закона № 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющее закупки, либо юридическое лицо, указанное в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ;

уполномоченная ТПП - торгово-промышленная палата в Российской Федерации, имеющая право выдавать сертификаты о происхождении товаров формы СТ-1, которые предусмотрены Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, включенная в перечень торгово-промышленных палат, уполномоченных удостоверить сертификаты о происхождении товаров, а также другие документы, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности (далее по тексту – Перечень ТПП), утверждаемый ТПП России;

сертификат о происхождении товара формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц - документ, выданный уполномоченной ТПП участнику закупки и свидетельствующий о стране происхождения товаров;

заявитель - участник закупки или производитель товара-объекта закупки, обратившийся в уполномоченную ТПП с заявлением о получении сертификата о происхождении товара формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц в соответствии с требованиями настоящего Положения;

информационный ресурс ТПП России - совокупность информации о выданных актах экспертизы сроком на один год для производителей товара, содержащейся в центральной базе данных ТПП России, с помощью которого обеспечивается формирование, хранение, а также предоставление такой информации с использованием официального сайта ТПП России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

проверочный (верификационный) ресурс ТПП России – специальный раздел официального сайта ТПП России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу <http://verification.tpprf.ru> и обеспечивающий возможность осуществления процедуры информационной удаленной проверки факта выдачи сертификата о происхождении товара формы СТ-1.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Торгово-промышленные палаты в Российской Федерации выдают сертификаты о происхождении товаров формы СТ-1 для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц (далее по тексту – сертификаты формы СТ-1) в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Выдача сертификатов формы СТ-1 осуществляется уполномоченными ТПП, перечень которых размещается на официальном сайте ТПП России в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Выдача сертификатов формы СТ-1 осуществляется на платной основе согласно единой стоимости, утверждаемой ТПП России.

2.4. Общий контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет

ТПП России. В этих целях ТПП России в установленном порядке проводит проверку деятельности уполномоченных ТПП по выдаче сертификатов формы СТ-1.

2.5. В случае нарушения порядка выдачи сертификатов формы СТ-1 уполномоченные ТПП, допустившие такие нарушения, могут быть решением Правления ТПП России лишены права выдачи указанных документов до выполнения требований, изложенных в настоящем Положении.

2.6. Уполномоченные ТПП обязаны обеспечить конфиденциальность информации, полученной в ходе реализации настоящего Положения, и несут ответственность за ее разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Факт выдачи сертификата формы СТ-1 может быть проверен в информационном порядке на проверочном (верификационном) ресурсе ТПП России.

Раздел 3. Условия и особенности выдачи сертификатов формы СТ-1

3.1. Сертификаты формы СТ-1 выдаются уполномоченными ТПП заинтересованным участникам закупок (заявителям) на товары, указанные в позициях 362-399, 433¹, 400-432 приложения № 2 к Постановлению № 1875 извещения об осуществлении закупок по которым размещены в единой информационной системе, и приглашения, принять участие в которых направлены либо контракты (договоры) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении которых заключены по 31 августа 2025 года включительно.

Указанные товары должны быть изготовлены в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, которые являются неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых государств от 20 ноября 2009 года (далее по тексту – Правила от 20 ноября 2009 года).

3.1.1. Сертификаты формы СТ-1 при условии выполнения требований, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, выдаются на товары, происходящие из Российской Федерации и других государств-членов Евразийского экономического союза.

На товары, происходящие из третьих стран, включая другие государства-участники Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, сертификаты формы СТ-1 не выдаются.

¹ В соответствии с подпунктом «р» пункта 4 Постановления № 1875, Сертификаты формы СТ-1 выдаются уполномоченными ТПП на лекарственные препараты, указанные в позиции 433 Приложения № 2 к Постановлению № 1875, только в отношении лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 года № 2406-р.

3.2. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, сертификат формы СТ-1 оформляется на основании первичного акта экспертизы, выполненного экспертами уполномоченной ТПП, которая расположена в месте нахождения непосредственного производителя товара – объекта закупок (его филиала, обособленного подразделения). Указанные первичные акты экспертизы оформляются на постоянную номенклатуру товаров сроком на один год (далее по тексту - Годовые акты экспертизы).

Порядок заполнения Годовых актов экспертизы, а также порядок получения таких документов уполномоченными ТПП, которые на их основании непосредственно выдают сертификаты формы СТ-1, утверждаются ТПП России.

3.3. Сертификаты формы СТ-1 выдаются уполномоченными ТПП с применением программного комплекса по оформлению, выдаче и учету сертификатов происхождения, разрабатываемого и внедряемого ТПП России.

3.4. Сертификаты формы СТ-1 в электронном виде направляются уполномоченными ТПП в центральную базу данных ТПП России в течение двух рабочих дней.

3.5. ТПП России ведет единую электронную базу данных сертификатов формы СТ-1, выдаваемых на территории Российской Федерации.

3.6. ТПП России размещает на информационном ресурсе ТПП России сведения о производителях и товарах, на которые оформлены Годовые акты экспертизы.

3.7. Сертификат формы СТ-1 прекращает свое действие после завершения закупки товара для обеспечения государственных или муниципальных нужд, для которого он был предназначен, за исключением сертификатов СТ-1, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.8. На товары, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, допускается выдача сертификатов формы СТ-1 сроком действия до одного года в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Положения.

3.9. В случае утраты или повреждения сертификата формы СТ-1 по письменной просьбе заявителя выдается его дубликат. При выдаче дубликата в графе 12 указываются дата выдачи дубликата, а в графе 5 - слово «Дубликат», номер и дата утраченного или поврежденного оригинала сертификата формы СТ-1.

Дубликат сертификата формы СТ-1 вступает в силу с даты выдачи оригинала и прекращает свое действие с даты, с которой прекратил бы свое действие оригинал сертификата формы СТ-1, вместо которого выдан дубликат.

3.10. Копии сертификатов формы СТ-1, другие документы, на основании которых были выданы указанные сертификаты, хранятся в уполномоченной ТПП в течение трех лет с даты выдачи.

3.11. В случае необходимости исправления технической ошибки, допущенной при оформлении сертификата формы СТ-1, по письменной просьбе заявителя может быть выдан новый сертификат формы СТ-1. При этом в графу 5 выданного взамен сертификата «Для служебных отметок» вносится запись: «Выдан взамен сертификата формы СТ-1 №__ (__) дата__» с указанием номера переоформленного сертификата, номера бланка и даты его выдачи; сертификату,

выданному взамен оригинала сертификата формы СТ-1, присваивается новый регистрационный номер.

3.12. Уполномоченная ТПП отменяет действие сертификата формы СТ-1 (в том числе сертификата формы СТ-1 сроком действия до одного года, предусмотренного разделом 6 настоящего Положения) в случае если:

– при повторной проверке установлено, что представленные заявителем документы и сведения не подтверждают выполнение критериев определения страны происхождения товаров, предусмотренных Правилами от 20 ноября 2009 года;

– заявитель, получивший сертификат СТ-1, сообщил об изменениях в представленных сведениях, если такие изменения относятся к выполнению критериев определения страны происхождения товаров, предусмотренных Правилами от 20 ноября 2009 года.

3.13. Уполномоченная ТПП незамедлительно информирует ТПП России о решении отменить действие сертификата СТ-1.

Раздел 4. Перечень и порядок предоставления документов, необходимых для получения сертификата формы СТ-1

4.1. Для получения сертификата формы СТ-1 участник закупки представляет в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче сертификата формы СТ-1 (далее по тексту - заявление) (форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Положению), которое подписывается руководителем заявителя (участника закупок) или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

В заявлении указываются наименование и адрес заказчика (организатора закупки); идентификационный код закупки; наименование товара - объекта закупок (с указанием номера регистрационного удостоверения, выданного Минздравом России/Росздравнадзором, и кодов классификации по ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), его количество (за исключением предусмотренного Законом № 44-ФЗ случая, если закупка проводится без указания количества поставляемых товаров), наименование и адрес производителя товара, другая информация, необходимая для оформления и выдачи сертификата формы СТ-1, а также запись заявителя о том, что он несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

Заявлением также подтверждается, что в случае, если заявитель будет определен в качестве поставщика объекта закупки, то:

- поставляемый по контракту товар будет соответствовать требованию подпункта 7 пункта 1 статьи 33 Закона № 44-ФЗ¹;

- заявитель принимает на себя обязательство письменно уведомить уполномоченную ТПП о заключении контракта на такую закупку в течение пятнадцати рабочих дней с момента его заключения.

В заявлении может быть указана дополнительная информация, связанная с

¹ Для закупок, осуществляемых в рамках Закона № 44-ФЗ.

участием в закупках, о которой заявитель-участник закупок считает необходимым уведомить уполномоченную ТПП (например, о находящемся в его собственности товаре-объекте закупки).

4.2. К заявлению прилагаются следующие сведения и документы¹:

4.2.1. Правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (копии учредительных документов, справка из ФНС о постановке на учет в налоговом органе с указанием ОГРН, информационное письмо из Росстата с указанием кода ОКПО (индивидуальный предприниматель представляет копию свидетельства индивидуального частного предпринимателя и копию общегражданского паспорта), для физического лица – копия общегражданского паспорта).

4.2.2. При наличии Годового акта экспертизы заявитель указывает в заявлении сведения о Годовом акте экспертизы (номер, дата, наименование выдавшей его уполномоченной ТПП)².

4.2.3. При отсутствии Годового акта экспертизы заявитель предоставляет уполномоченную ТПП следующие сведения и документы:

4.2.3.1. Сведения и документы, подтверждающие наличие производства, а именно:

– наличие производственных площадей (свидетельство о праве собственности или договор аренды и акт приема-передачи производственных площадей);

– сведения о производственных мощностях (перечень оборудования и балансовая справка или договор аренды и акт приема-передачи оборудования);

– сведения о наличии персонала (справка о численности персонала, занятого в производстве, перечень должностей).

4.2.3.2. Сведения и документы, подтверждающие факт изготовления товара, а именно:

– комплект технологической документации, оформленный в соответствии с межгосударственным стандартом Единая Система Технологической Документации или иными предусмотренными законодательством требованиями;

– регистрационные удостоверения, выданные Минздравом России/Росздравнадзором³;

– лицензии и разрешения на виды работ или виды деятельности, выполняемые в рамках проведения производственных операций;

– сертификаты соответствия на продукцию, подлежащую обязательной

¹ Документы, необходимые для выдачи сертификата формы СТ-1 и ранее представленные в уполномоченную ТПП, могут не представляться при условии, что в них не вносились изменения и дополнения. При этом сведения о таких документах вносятся в заявление.

² Сведения о Годовом акте экспертизы (номер, дата, наименование выдавшей его уполномоченной ТПП) размещаются на информационном ресурсе ТПП России.

³ Предоставление регистрационных удостоверений для медицинских изделий, классифицируемых по ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008) под кодами: 22.19.71.190, 14.12.30.170, 32.99.21.120, 32.50.22.129, 32.50.22.152, 32.50.22.128, 32.50.23.000, 32.50.23.000, 32.50.22.129, 22.19.71.190 и 32.50.22.120, не требуется, если такие медицинские изделия изготавливаются в соответствии с пунктом 5 статьи 38 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и государственной регистрации не подлежат.

сертификации;

– перечень используемых при производстве товара материалов (сырья) и комплектующих;

– сведения о производственных операциях, осуществляемых по договорам оказания услуг, выполнения работ, подряда, в случае использования производственных мощностей других хозяйствующих субъектов на территориях Российской Федерации и/или других государств-членов Евразийского экономического союза.

4.2.3.3. Для товаров, изготовленных с использованием иностранных материалов (сырья) и комплектующих (за исключением происходящих из государств-членов Евразийского экономического союза), помимо вышеизложенных сведений и документов представляются:

- описание всех материалов (сырья) и комплектующих иностранного происхождения, из которых изготавливается товар, с указанием страны происхождения, стоимости и кодов ТН ВЭД ЕАЭС (на уровне не менее первых четырех знаков);

- калькуляция цены единицы товара на условиях франко-завод предприятия изготовителя;

- бухгалтерские и (или) иные документы, подтверждающие фактические и плановые (утвержденные) расходы, связанные с производством конечной продукции, подлежащие включению в расчет цены конечной продукции на условиях франко-завод.

4.2.4. Если заявитель не является производителем и/или собственником товара - объекта закупки, он дополнительно представляет в уполномоченную ТПП гарантийное письмо (или указывает в заявлении) о заключении контракта с производителем или иным лицом на поставку товара-объекта закупок в необходимых количестве (за исключением предусмотренного Законом № 44-ФЗ случая, если закупка проводится без указания количества поставляемых товаров) и номенклатуре в случае, если такой заявитель будет определен в качестве поставщика товара для закупок.

4.3. С целью установления достоверности представленных заявителем сведений и документов уполномоченная ТПП вправе осуществлять проверку изготовления (производства) товаров и первичной документации, связанной с таким производством, непосредственно на предприятиях.

При первичном обращении заявителя в уполномоченную ТПП проведение такой проверки является обязательным.

4.4. Представленные сведения и документы должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя. При этом бухгалтерские документы должны быть также подписаны главным бухгалтером заявителя или лицом, уполномоченным на осуществление обязанностей главного бухгалтера.

В случае введения в действие ТПП России системы электронного документооборота при реализации процедуры выдачи сертификатов формы СТ-1

допускается представление документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

4.5. Если сведения и документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, представлены заявителем не в полном объеме уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней с даты представления заявления с просьбой о выдаче сертификата формы СТ-1 направляет заявителю запрос с предложением в течение пяти рабочих дней со дня получения им запроса представить недостающие сведения и документы. По ходатайству заявителя срок представления недостающих сведений и документов может быть продлен уполномоченной ТПП, но не более чем на десять рабочих дней. Если заявитель в установленный срок не представит запрашиваемые сведения и документы или не подаст ходатайство о продлении этого срока, уполномоченная ТПП направляет заявителю мотивированный отказ, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Положения.

Мотивированный отказ заявителю также направляется в случае, если сведения об указанном в заявлении товаре отсутствуют в центральной базе данных ТПП России и соответственно на информационном ресурсе ТПП России в качестве сведений о товаре, прошедшем экспертизу на предмет его соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения. В этом случае заявителю предлагается представить документы и сведения, указанные в подпункте 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

4.6. По результатам рассмотрения комплекта документов уполномоченной ТПП составляется и выдается сертификат формы СТ-1 в течение трех рабочих дней.

4.7. В случае, если на основании представленного заявителем комплекта документов, в том числе после направления запроса, предусмотренного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Положения, не представляется возможным определить соответствие товара требованиям, предусмотренным настоящим Положением, уполномоченная ТПП в течение трех рабочих дней направляет заявителю мотивированный письменный отказ в выдаче сертификата формы СТ-1.

4.8. Заявление, указанное в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения, также представляется в уполномоченную ТПП на электронном носителе или направляется по электронной почте. Документы и сведения, указанные в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения, могут по просьбе уполномоченной ТПП представляться на электронном носителе или направляться по электронной почте.

Раздел 5. Форма и порядок заполнения сертификата формы СТ-1

5.1. Сертификат формы СТ-1 составляется по форме, приведенной в приложении 2 к Правилам от 20 ноября 2009 года.

5.2. Сертификат формы СТ-1 заполняется со следующими особенностями:

графа № 1. Указывается информация о заявителе - участнике закупок (наименование и адрес, для физических лиц - ФИО и адрес).

графа № 2. Указывается информация о заказчике (организаторе) закупок (наименование, адрес).

графа № 3. Не заполняется.

графа № 4. Указывается наименование страны, где выдан сертификат формы СТ-1 – «Российская Федерация», и наименование страны, в которой он будет представлен – «Российская Федерация», его регистрационный номер, который присваивается уполномоченной ТПП.

Регистрационный номер указывается в левом верхнем углу графы 4 сертификата формы СТ-1 и состоит из последней цифры года, в котором выдается сертификат формы СТ-1, кода уполномоченной ТПП, состоящего из трех цифр (в соответствии с Перечнем ТПП), и порядкового номера выдаваемого сертификата формы СТ-1, состоящего из шести цифр.

В верхнем правом углу бланка сертификата формы СТ-1 (графа 4) указан отпечатанный типографским способом номер бланка, состоящий из последней цифры года, в котором изготовлен бланк, а также шестизначного порядкового номера бланка сертификата формы СТ-1.

графа № 5. «Для служебных отметок». Вносится следующая запись: «Для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд» и, при необходимости, информация о дубликате, вносимая в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Положения.

графа № 6. «Номер». Указываются номера по порядку, обозначающие различные товары - объекты закупок.

графа № 7. «Количество мест и вид упаковки». В данной графе указывается количество мест и вид упаковки, если таковая имеется. При отсутствии упаковки вносится запись: «Без упаковки».

графа № 8. «Описание товара». Указывается наименование товара-объекта закупок и другие сведения, позволяющие произвести однозначную идентификацию товара, включая наименование производителя товара и номер регистрационного удостоверения, выданного Минздравом России/ Росздравнадзором.

В случае недостаточности места в графе 8 сертификата формы СТ-1 при перечислении товарных позиций допускается применение дополнительного листа (листов), форма которого приведена в приложении 3 к Правилам от 20 ноября 2009 года, заполняемого в установленном порядке (так же, как соответствующие графы сертификата формы СТ-1, к которому прилагается дополнительный(е) лист (листы).

При этом перечисление товарных позиций начинается в сертификате формы СТ-1 (графа № 8) и продолжается на дополнительном(ых) листе (листах). В верхней правой части дополнительного(ых) листа (листов) указывается тот же регистрационный номер, что и в графе 4 сертификата формы СТ-1, к которому он (они) прилагается (номер бланка сертификата формы СТ-1 в дополнительном листе (листах) не указывается.

Заполнение сертификата формы СТ-1 и дополнительного листа на оборотной стороне не допускается.

графа № 9. «Критерии происхождения». Заполняется в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 Правил от 20 ноября 2009 года.

графа № 10. «Количество товара». Указываются количественные характеристики товара согласно ТН ВЭД ЕАЭС.

В случае если в соответствии с Законом 44-ФЗ закупка проводится без указания количества поставляемых товаров, количественные характеристики товара в графе № 10 сертификата формы СТ-1 не указываются и проставляется прочерк.

графа № 11. «Номер и дата счета-фактуры». Не заполняется.

графа № 12. «Удостоверение». Заполняется в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 Правил от 20 ноября 2009 года.

графа № 13. «Декларация заявителя». В данной графе указывается страна, где товары были полностью произведены или подвергнуты достаточной переработке, ставится печать заявителя, фамилия, инициалы и подпись его уполномоченного лица, а также указывается дата заполнения сертификата формы СТ-1 (для физического лица: ФИО заявителя, его подпись и дата).

В исключительных случаях допускается расшифровка Ф.И.О. заявителя (его уполномоченного лица) и проставление даты заполнения сертификата формы СТ-1 от руки.

Раздел 6. Особенности и порядок выдачи сертификатов формы СТ-1 сроком действия до одного года

6.1. Сертификаты формы СТ-1 сроком действия до одного года выдаются уполномоченными ТПП исключительно производителям товаров, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, при условии наличия Годового акта экспертизы на такие товары.

6.2. Для получения сертификата формы СТ-1 сроком действия до одного года производитель товара представляет в уполномоченную ТПП заявление с просьбой о выдаче сертификата с указанием срока его действия, не превышающего одного года (форма заявления приведена в Приложении 2 к настоящему Положению), которое подписывается руководителем заявителя (производителя товара) или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или приказа (распоряжения) заявителя.

В заявлении указываются наименование товара (с указанием номера регистрационного удостоверения, выданного Минздравом России/ Росздравнадзором, и кодов классификации по ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), сведения о Годовом акте экспертизы (номер, дата, наименование выдавшей его уполномоченной ТПП), а также запись заявителя о том, что он несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов (форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Положению).

В заявлении также делается запись, что заявитель обязуется по окончании срока действия сертификата предоставить в уполномоченную ТПП сведения о количественных объемах товара–объекта закупок, поставленного для государственных и муниципальных нужд по контрактам, заключенным заявителем в период срока действия полученного сертификата, включая контракты, заключенные с лицами, которым были предоставлены копии сертификата, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Производитель товара, получивший сертификат формы СТ-1 сроком действия до одного года, вправе предоставлять копию такого сертификата заинтересованным лицам – участникам закупок в целях его использования при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. При этом срок применения такой копии не может превышать срока действия оригинала сертификата.

6.4. Производитель товара, получивший сертификат формы СТ-1 сроком действия до одного года, направляет сведения, указанные в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Положения, в уполномоченную ТПП, в которой был получен такой сертификат.

6.5. Уполномоченные ТПП не несут ответственность за достоверность предусмотренных в третьем абзаце пункта 6.2 настоящего Положения сведений, предоставляемых лицами, получающими сертификаты СТ-1 сроком действия до одного года.

6.6. При осуществлении закупок товара для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц сертификаты формы СТ-1 сроком действия до одного года и их копии, указанные в пункте 6.3 Положения, в пределах срока их действия являются документами, подтверждающими страну происхождения наряду с сертификатами формы СТ-1, выдаваемыми в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Участник закупки имеет право получить сертификат формы СТ-1 на товар производителя – объект закупки в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.7. Сертификат СТ-1 сроком действия до одного года заполняется в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Положения, с учетом следующих особенностей:

графа № 1. Указывается информация о производителе товара-объекта закупок, которому выдан сертификат (наименование и адрес).

графа № 2. Не заполняется.

графа № 5. «Для служебных отметок». Дополнительно делается запись о сроке действия сертификата: «Действителен до...», который не может превышать одного года с даты, указанной в графе 12 сертификата.

графа № 7. «Количество мест и вид упаковки». Не заполняется.

графа № 10. «Количество товара». Не заполняется.

Приложение 1
к Положению о порядке
выдачи сертификатов формы СТ-1
для целей осуществления закупок
для обеспечения государственных
и муниципальных нужд, закупок
отдельными видами юридических
лиц

Форма заявления

На бланке организации
или индивидуального предпринимателя

№ _____
(исх. номер, дата)

(место заполнения)

(руководителю уполномоченной ТПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение сертификата о происхождении товара формы СТ-1 для целей
осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд,
закупок отдельными видами юридических лиц

Наименование участника закупок _____

(почтовый адрес, местонахождение, телефон/факс, для физических лиц - ФИО, место жительства, телефон/факс)

Регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или
индивидуальных предпринимателей _____
ИНН / КПП _____

Просим выдать сертификат о происхождении товара формы СТ-1 для целей
осуществления закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупки
отдельными видами юридических лиц, проводимой в форме

(конкурса/аукциона/запроса предложений и т.д., без/с указанием количества поставляемого товара, идентификационный код
(номер) закупки)

(наименование заказчика и уполномоченного органа)

Наименование товара, номер регистрационного удостоверения, выданного Минздравом
России/Росздравнадзором и количество товара - объекта(ов) закупки

Код(ы) классификации товара - объекта(ов) закупки по ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
_____, по ТН ВЭД ЕАЭС _____,
производимого _____

(наименование производителя)

(сведения о Годовом акте экспертизы, если имеется)

Настоящим гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и приложенных к нему документах.

Настоящим подтверждаем, что в случае, если _____
(наименование заявителя - участника закупок)
 будет определен в качестве поставщика объекта закупки, то поставляемый
 _____ по контракту товар (вышеуказанный объект закупки)
(наименование заказчика)
 будет соответствовать требованию подпункта 7 пункта 1 статьи 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹. Обязуемся письменно уведомить
 _____ о заключении такого контракта в течение пятнадцати
(наименование уполномоченной ТПП)
 календарных дней с момента его заключения.

Контактное лицо: Ф.И.О. _____, номер контактного телефона _____; адрес электронной почты _____.

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

Ранее представленные в _____ документы:
(наименование уполномоченной ТПП)

Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились.

Дополнительная информация _____.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на _____ страницах.

Руководитель юридического лица
 (индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 (дата)

¹ Для закупок, осуществляемых в рамках Закона № 44-ФЗ.

Приложение 2
к Положению о порядке
выдачи сертификатов формы СТ-1
для целей осуществления закупок
для обеспечения государственных
и муниципальных нужд, закупок
отдельными видами юридических
лиц

Форма заявления

На бланке организации
или индивидуального предпринимателя

№ _____
(исх. номер, дата)

(место заполнения)

(руководителю уполномоченной ТПП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение сертификата о происхождении товара формы СТ-1 сроком действия до
одного года для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и
муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц**

Наименование производителя _____

(почтовый адрес, местонахождение, телефон/факс, для физических лиц - ФИО, место жительства, телефон/факс)

Регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или
индивидуальных предпринимателей _____
ИНН / КПП _____

Просим выдать на основании Годового акта экспертизы
_____ сертификат о происхождении товара формы СТ-1 сроком
(номер и дата выдачи)
_____ для целей осуществления закупки для обеспечения
(указывается срок не более одного года)
государственных и муниципальных нужд, закупки отдельными видами юридических лиц.

Наименование товара, номер регистрационного удостоверения, выданного Минздравом
России/Росздравнадзором и количество товара-объекта(ов) закупки

Код(ы) классификации товара - объекта(ов) закупки по ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
_____, производимого _____
(наименование производителя)

Настоящим гарантируем достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и
приложенных к нему документах.

Настоящим гарантируем, что в течение срока действия сертификата о происхождении товара формы СТ-1 не будет изменена технология производства указанного в нем товара(ов), а также поставщики и/или стоимостные условия поставки иностранных материалов (сырья) и комплектующих, используемых в его производстве. Если в течение срока действия сертификата такие изменения произойдут, обязуемся незамедлительно письменно уведомить об этом

(наименование уполномоченной ТПП)

Контактное лицо: Ф.И.О. _____, номер контактного телефона _____; адрес электронной почты _____.

Корреспонденцию просим направлять по адресу:

Ранее представленные в _____ документы:

(наименование уполномоченной ТПП)

Настоящим подтверждаем, что в ранее представленные документы изменения и дополнения не вносились.

Дополнительная информация _____.

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи документов на _____ страницах.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель или физическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)